

OGGETTO: Procedura negoziata MEPA per l'affidamento del Servizio di Noleggio Triennale di n° 5 (cinque) casse di riscossione automatica.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Questa A.S.P. intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. e della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della L. n. 120 del 2020, come sostituita dall'art. 51 della L.108 del 2021, all'affidamento del servizio di noleggio triennale **di n° 5 casse di riscossione automatica** per come di seguito riportato:

Punti d'installazione:

- Poliambulatorio Pizzo;
- Poliambulatorio Tropea;
- P.O. Serra San Bruno;
- P.O. Vibo Valentia;
- Poliambulatorio Vibo Valentia c/o Loc. Moderata Durant;

CARATTERISTICHE GENERALI

Dimensioni	Estrema compattezza, di dimensioni ridotte, adatta per installazioni in ambienti interni;
Dati elettrici e consumi	Alimentazione (220VAC 50Hz) con assorbimento massimo di 1Kw dotato di interruttore Generale; Gruppo di continuità UPS controllato da applicativo per il completamento delle transazioni in corso e per lo spegnimento controllato del sistema di auto restart
Periferiche	Display costituito da un pannello LCD a colori retroilluminato a LED e dotato di touch screen impiegato anche per funzioni di servizio, dotato di vetro protettivo antisfondamento, antiriflesso e antistatico. Gruppo Stampa in formato A4 (opzionale 80 o 112 mm) o con tecnologia termica per ricevuta alimentata con rotolo continuo, taglierina e "presenter" per stampare ricevute/fatture personalizzabili in modo conforme alle Vostre richieste; Lettore barcode integrato nella struttura (posto dietro a un vetro protettivo trasparente) che utilizza il riconoscimento una emissione di raggi non lesivi della vista; Dispositivo POS Intelligente per Pagamento Elettronico su LAN certificato secondo le ultime specifiche internazionali e compatibile con il sistema PagoPA; Unità di elaborazione basata su tecnologia PC industriale ad alte prestazioni con piattaforma Windows.

	Letture di tessere manuale conforme alle specifiche internazionali, standard tessere magnetiche, comprese tessere sanitarie, regionali, CIE, CNS, etc.
Servizi richiesti	<p>Sopralluogo di verifica per l'installazione;</p> <p>Imballo, trasporto, cartellonistica;</p> <p>Formazione al personale;</p> <p>Installazione, attivazione e messa in servizio Hardware e Software;</p> <p>Collegamento delle casse di riscossione automatica con i sistemi informatici in uso a questa Azienda (sistema CUP Aziendale, SOVRACUP, Cup Regionale, etc);</p> <p>Manutenzione Hardware e Software da remoto (in tempo reale) e on-site (con SLA di 48h);</p> <p>Servizio Online per la supervisione remota degli sportelli;</p> <p>Servizio di BackOffice per l'esportazione e salvataggio di tutti i dati transazionali degli sportelli;</p> <p>Lettura di tessere contactless NFC.</p>

CONDIZIONI PARTICOLARI

Garanzia

Le apparecchiature offerte in nolo e i dispositivi accessori devono essere garantiti per tutta la durata della fornitura a partire dalla data del collaudo positivo, per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), per buon funzionamento (art. 1512 c.c.).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento del prodotto fornito, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, in caso di cattivo o mancato funzionamento, la sostituzione dell'apparecchiatura, senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore sarà esonerato da ogni responsabilità solo nel caso in cui dimostri che la mancanza di buon funzionamento sia imputabile all'A.S.P.

Servizio Full Risk

Il Fornitore a partire dalla data del collaudo positivo e per tutta la durata della fornitura dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e i dispositivi accessori offerti senza alcun costo aggiuntivo.

Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti comprensiva degli accessori, dei materiali di consumo soggetti ad usura e di tutto ciò che occorre ai fini del perfetto funzionamento/operatività delle apparecchiature.

L'assistenza dovrà essere effettuata con personale specializzato del Fornitore.

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire all'Azienda la loro reperibilità e fornitura per tutto il periodo del nolo.

Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovranno essere concordati dal Fornitore con il Responsabile ASP del servizio Cup /Alpi o suo delegato, al fine di evitare interferenze con la normale attività del servizio di riscossione.

Per quanto non espressamente previsto dalle suddette condizioni si rimanda alla normativa vigente in materia.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN PIATTAFORMA

- **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (*è preferibile utilizzare il **modello allegato***);
- **Dichiarazione** che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate a livello nazionale per aziende di pari dimensioni (*nel caso in cui la ditta fornisce servizi similari per altri Enti*);
- **Dichiarazione** che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura/servizio entro 15/20 giorni dalla ricezione dell'ordinativo di fornitura;
- **Copia del presente Documento** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- **DGUE**;
- **PASSOE**;
- **Deplianti illustrativi/schede tecniche** delle apparecchiature offerte con **descrizione analitica del servizio** (*Tale documentazione dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione tecnica di conformità dell'apparecchiatura e del servizio offerto*);
- **Offerta economica** riportante il prezzo mensile di nolo per singola apparecchiatura.

Il prezzo offerto s'intenderà comprensivo tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, installazione, montaggio, collaudo e dei servizi di manutenzione ed assistenza Full Risk, ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.

Importo presunto del servizio: € **55.000,00** Iva esclusa

CIG: **9863124B66**

Codice Univoco Ufficio: **UFZONQ**

AGGIUDICAZIONE – RISERVE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, previa acquisizione di parere tecnico di conformità delle offerte presentate a cura del Responsabile della Struttura richiedente che resta quale unico riferimento ai fini delle richieste di chiarimenti di natura tecnica relativi alla presente procedura, nonché preposto all'esecuzione/attuazione/controllo della fornitura aggiudicata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione; di procedere ad aggiudicazione parziale; nonché di sospendere e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase essa si trovi, qualora dovessero mutare le esigenze aziendali o dovessero intervenire specifiche disposizioni regionali in materia di approvvigionamenti e/o dovessero intervenire direttive o nulla osta negativi da parte di Organi superiori in merito alla fornitura di cui trattasi.

L'ASP si riserva, altresì, la facoltà di revocare totalmente o parzialmente -in qualsiasi momento-, il servizio aggiudicato qualora lo stesso non dovesse soddisfare più le esigenze aziendali a causa di intervenute disposizioni superiori in ordine a riorganizzazioni territoriali/aziendali dell'ASP medesima. In tal caso l'ASP di Vibo Valentia di riserva la facoltà di far cessare tutti gli effetti giuridici ed

economici scaturenti dalla presente procedura e della conseguente aggiudicazione, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

L'ASP si riserva infine di chiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. In alternativa le verifiche possono essere eseguite tramite AVCPass., tramite inserimento del PassOE che l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta a pena di esclusione, salvo procedura di soccorso istruttorio per come disciplinata nell'apposito paragrafo.

PAGAMENTO – PENALI

Il pagamento sarà effettuato, *dopo regolare verifica di regolarità da parte delle Strutture aziendali all'uopo dedicate*, entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFZONQ**)

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna e per qualsiasi inadempienza connessa all'aggiudicatario nell'ambito delle prestazioni previste dal presente documento, questa A.S.P. procederà all'applicazione di penali di cui all'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016 in ragioni della gravità dell'inadempienza.

L'A.S.P. si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, e sostituzione, quindi, della ditta inadempiente e senza alcun genere di indennità e compenso per l'Appaltatore, nei seguenti casi:

- incapacità di esecuzione del servizio;
- si siano verificate cinque contestazioni con addebito di penalità;
- si siano verificate gravi irregolarità o negligenze in genere;

In tal caso all'appaltatore sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione. Tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'Appaltatore stesso dei suoi impegni contrattuali.

DATI PERSONALI – TRACCIABILITA'

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione del capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo quanto previsto dalle Condizioni di fornitura, sottoscritte per accettazione dai contraenti, con riguardo alle condizioni applicabili in caso di inottemperanza alla documentazione da produrre in gara, l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Salvo quanto diversamente previsto dalle Condizioni di fornitura, per i casi specifici, ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

RINVI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 e smi in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente U.O. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia dott. Danilo Ciancio.

L'Azienda Appaltante si riserva di comunicare il Direttore dell'Esecutore del Contratto (D.E.C.) una volta espletata la procedura di gara.

Il presente documento dovrà essere sottoscritto digitalmente per accettazione dalla ditta offerente, pena l' esclusione.